



**Universidad
Nacional
Villa María**

DE: DIRECCIÓN GRUPO EDITORIAL
CARLOS A. GAZZERA.

A: COORDINACIÓN EDITORIAL
EMANUEL MOLINA

PREEDICIÓN
RENATA CHIAVENATTO

COMERCIALIZACIÓN - DISTRIBUIDORA TRAMAS
PABLO EFFEL

LIBRERÍA UNIVERSITARIA
ROCÍO MONESTEROLO
MONSERRAT LLORENS

SECRETARÍA DE DIRECCIÓN
FACUNDO DEVANI

PRENSA, COMUNICACIÓN Y MARKETING
LEANDRO BONETTO
SEBASTIÁN PEROTTI
AGUSTÍN FORESTA

INFRAESTRUCTURA DIGITAL
ULISES RODRIGUEZ POMBA

MEMO N° 03/2021

Ref.: ORDENAMIENTO DEL REPOSITORIO

Por medio del presente Memo me dirijo a las y los agentes mencionados para comunicar que, como quizás ya hayan observado, se ha iniciado un proceso de ordenamiento de la información en Google Drive contenida en la carpeta "Repositorio EDUVIM" con un criterio doble: por un lado, la información se ordenó por áreas, y con un segundo criterio, por año.

Editorial Universitaria Villa María

www.eduvim.com.ar

Chile 255
Villa María - Argentina
+54 353 4539145



Esta Dirección solicita a las y los responsables de los espacios ordenar, junto con su equipo, la información de su área.

Se solicita, también, revisen en los archivos anuales materiales que podrían ser trasladados a las carpetas de área y se recomienda, si fuera posible, establecer criterios anuales en cada carpeta de área.

Se requiere, además, que cada agente revise sus propios Google Drive y transfiera, bajo este nuevo orden del repositorio, los archivos que podrían estar sin acceso para el resto del equipo.

Por otro lado, se recomienda a las y los responsables de áreas revisar los permisos de acceso a cada carpeta y subcarpeta teniendo en cuenta que la información es sensible y que corresponde preservarla con el principio de la confidencialidad y de la seguridad de preservación.

Por último, se aconseja que cada área organice su propia carpeta según criterios más elaborados y específicos para la preservación segura de la información.

Quedan todos y todas debidamente notificadas.

21 DE ENERO 2021

Carlos Gazzera
Director Eduvim