



Universidad  
Nacional  
Villa María

**DE: DIRECCIÓN GRUPO EDITORIAL – CARLOS A. GAZZERA.**

**A: TODO EL PERSONAL QUE REVISTE FUNCIONES PARA EDUVIM.**

**EN: TODAS LAS SEDES.**

---

## **MEMO Nº 35/2020**

---

### **REF.: LICENCIA ANUAL ORDINARIA 2020**

Por medio del presente Memo me dirijo a todo el personal que reviste funciones en Eduvim para comunicar que, desde la Dirección General de Recursos Humanos, se nos ha notificado acerca de la Licencia Anual Ordinaria 2020.

Creo importante recordar que:

- Los días de la licencia SON CORRIDOS.
- La licencia debe comenzar un DÍA LUNES ó PRIMER DÍA HÁBIL DE LA SEMANA.
- ÚNICAMENTE se podrá fraccionar si le corresponden 30 días o más y el PERIODO MÍNIMO en ese caso, será de 21 DÍAS (Acta Paritaria 003/2016) y de ser mayor siempre será de semanas completas, finalizando el periodo en día domingo.

Esta Dirección recomienda que se haga uso de la Licencia a lo largo del mes de enero, de manera que el equipo de trabajo esté reincorporado en febrero.

Una vez que cada agente defina los días de su Licencia, deberá comunicarla a Recursos Humanos de Eduvim al mail [sec.direccion@eduvim.com.ar](mailto:sec.direccion@eduvim.com.ar) **antes del día 27 de noviembre.**



**Universidad  
Nacional  
Villa María**

Se recuerda, también, que cada agente deberá configurar una respuesta automática en su/s casilla/s de correo electrónico aclarando que la ausencia se debe a la LAO e indicando cuándo se retomarán las actividades.

Quedan todos y todas debidamente informadas.

20 DE NOVIEMBRE 2020

**Carlos Gazzera**  
**Director Eduvim**