



Universidad
Nacional
Villa María

DE: DIRECCIÓN GRUPO EDITORIAL – CARLOS A. GAZZERA.

A: TODO EL PERSONAL QUE REVISTE FUNCIONES PARA EDUVIM.

EN: TODAS LAS SEDES.

MEMO Nº 11/2020

REF.: CRONOGRAMA DE TRABAJO

Por medio del presente Memo me dirijo a todos los y las Agentes que revisten funciones en Eduvim para comunicar que ya está disponible para su consulta el cronograma de trabajo que permite visualizar los días y horarios en que se está concurriendo a la oficina de la Sede Central Villa María. A su vez, allí se aclaran los horarios de apertura de las diferentes Librerías Universitarias.

Para acceder al mismo se habilitó el siguiente link:
<https://www.eduvim.com.ar/agenda>

Tal como se dispuso en el Memo 08/2020, si alguien desea establecer un horario fijo para asistir al espacio de trabajo deberá enviar su propuesta a Secretaría de Dirección sec.direccion@eduvim.com.ar Será potestad del Director de Eduvim aprobar la incorporación al cronograma.

Finalmente, es insoslayable que si alguien requiere asistir de manera transitoria debe chequear el cronograma para evitar presentarse en un horario muy concurrido.

Quedan todos y todas debidamente notificadas.

Editorial Universitaria Villa María	www.eduvim.com.ar
-------------------------------------	--

Chile 255
Villa María - Argentina - X5900JKE
+54 353 4648245



**Universidad
Nacional
Villa María**

07 DE JULIO 2020

**Carlos Gazzera
Director Eduvim**